

*Звертнувшись к директору ДФУ - О.В. Яковлеву*



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №26 г. Кирова

№	Наименование главы	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных парок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Суворова М.В. Подволоцкая О.Н.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества		<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №26 г. Кирова»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ №26 г. Кирова</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №26 г. Кирова</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ №26 г. Кирова</p>	Суворова М.В., Подволоцкая О.Н., руководители ШМО, педагоги-психологи

Лист 10.1



	<p>приказа).</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предвзятых запросов от потенциальных представляемых и о заинтересованных в представительстве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели представительства. Выбор форм и программ представительства.</p>	<p>Руководители ШМО</p> <p>Функциональный директор по УИР Рыжкова Н.Г., Прокурова Д.А., Суворова М.В., Попова Н.Г.</p>
<p>Выбор форм и программ представительства входы и потребности школы</p>	<p>Сентябрь 2021</p> <p>Сентябрь 2021</p>	<p>Сентябрь – октябрь 2021</p>
<p>Информирование родителей, педагогов обучающихся о возможностях и целях целевой модели представительства</p>	<p>4. Сформировать банк программ по выбранным формам представительства. (Паример, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)</p> <p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение классных часов.</p> <p>4. Информирование на сайте школы</p>	<p>Сентябрь – октябрь 2021</p> <p>Август-сентябрь 2021</p>



		<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	Октябрь 2021	Суворова М.В. Подольская О.Н.
Формирование базы наставляемых		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>		
Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Октябрь 2021	Суворова М.В., Подольская О.Н.
	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	Октябрь 2021	Суворова М.В. Подольская О.Н.



4. Формирование педагогических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>обучение.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары / группы.</li> </ol>	Суворова М.В., Подволоцкая О.Н.
5. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>	Суворова М.В., Подволоцкая О.Н.
5. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Суворова М.В., Подволоцкая О.Н.
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	



	<p>текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>промежуточной оценки</p>	<p>Март 2022</p>	
<p>7. завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>Май 2022</p>	<p>Суворова М.В., Полволотская О.Н.</p>
	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам.</p>	<p>Июнь 2022</p>	<p>Суворова М.В., Полволотская О.Н.</p>