

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №26» города Кирова

Приказ

03.03. 2023 г.

№ 54 о/д

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1);
2. Назначить организаторами в аудиториях педагогов МБОУ СОШ №26 г. Кирова;
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4, 5, 6, 7, 8 классах;
4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Решетникову В.С., заместителя директора по УВР в 5-8 классах, Суходоеву О.А., заместителя директора по УВР в 1-4-х классах, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору;
5. Назначить техническим специалистом Скорнякову У.В.;
6. Ответственному организатору проведения ВПР Решетниковой В.С. и Суходоевой О.А., заместителям директора по УВР:
 - 1) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

- 2) Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;
- 3) Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 1).

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах;

8. Ответственным организаторам проведения ВПР скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников;

9. Классным руководителям 4, 5-8 классов разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Выдать коды участникам;

10. Техническому специалисту скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;

11. Техническому специалисту распечатать варианты ВПР на всех участников;

12. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

13. Организаторам в аудитории по окончании проведения работы собрать все комплекты и сдать ответственным организаторам проведения ВПР;

14. Ответственным организаторам проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;

15. Ответственным организаторам проведения ВПР получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;

16. Ответственным организаторам проведения ВПР организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

17. Экспертам ВПР заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

18. Техническому специалисту загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР;

19. Ответственным организаторам проведения ВПР получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

20. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

21. Обеспечить хранение работ участников до 12.04.2024 г.;

22. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников (график дежурства по школе).

23. В соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора от 10.02.2020 г. № 13-35 и на основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением методического совета школы, определить оценки за ВПР как оценку за текущий контроль с правом выставления в журнал.

Директор



О.В. Даровских