

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 26 г.
Кирова
_____ О.В. Даровских
«27» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оценке коррупционных рисков

1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности МБОУ СОШ № 26 г. Кирова (далее- Школа), при реализации которых наиболее велика вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.
2. Возможные коррупционные правонарушения, которые могут возникнуть в школе:
 - при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
 - при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
 - при реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Зоны повышенного коррупционного риска определяются согласно Карте коррупционных рисков (Приложение № 1).
4. Перечень должностей школы, замещение которых связано с коррупционными рисками:
 - директор школы;
 - заместитель директора по УВР;
 - заместитель директора по АХЧ;
 - заместитель директора по безопасности;
 - документовед;
 - учитель;
 - классный руководитель;
 - педагог-библиотекарь;

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

5. Минимализация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций достигается различными методами:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Школы;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

Приложение № 1
к Положению об оценке коррупционных
рисков

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Прием детей в Школу, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Директор, заместители директора	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп, классов. Ежемесячное размещение информации на сайте Школы. Контроль со стороны директора и заместителей директора.
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором.
3.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместители директора, документовед, соц.педагог, педагог-психолог	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам Школы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Принятие решений об	Нецелевое использование	Директор,	Средняя	Привлечение к принятию решений

	использовании бюджетных средств	бюджетных средств.	Зам директора по АХЧ		представителей учредителя. Сотрудников Школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Директор, Зам директора по АХЧ	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц Школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Школы	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии	Директор, Зам директора по АХЧ	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам Школы, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

		<p>допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
7.	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	Директор	Средняя	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Школы. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
8.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.</p>	Директор, председатель комиссии	Средняя	<p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Школы. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за</p>

					совершение коррупционных правонарушений
9.	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Директор, заместители директора	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.